

PROCÈS-VERBAL DE l'AGA de la SASC

À POMQUET

Le 13 novembre 2025

1. Ouverture de la réunion et appel des membres

Paul, ouvre la réunion et demande à l'assemblée de choisir un président et un secrétaire pour l'AGA. Il est proposé par Marlene et appuyé par Nicole que l'assemblée décide que Marlene agira comme présidence pour la rencontre. Il est proposé par Lorraine et appuyé par Bernice que Renée agira comme secrétaire.

La présidente ouvre la réunion et constate le quorum d'un minimum de 15 membres.

Membres présents :

Amélie Chiasson	Cécile MacEachern	Famie Landry	Joanne Bouchard	Lindsay Arsenault	Monique Bond
Bernadette George	Christine Comeau	Francine Clément- Fraser	Kateri Gagnon	Lorraine Fennel	Nicole LeBlanc
Bernice Doiron	Clarissa DeYoung	Frank Comeau	Keri MacEachern	Marc Arsenault	Tiffany Hallet
Bryden Bodreau	Denyse DeCoste	Gina DeLorey	Lilly DeLorey	Marie Brunelle	
Carmel MacPherson	Élisa Maquin	Jean DeLorey	Lilly VanBerkel	Marlene Melanson	
Carol Doiron		Joan DeLorey	Linda Chiasson		

Non-Membres présents :

Isabelle LeVert-Chiasson, Wayne Melanson, Serge Tsaga, Miriam Wenlahelaw, Mélissa-Anne Gagnon, Marceline, Karine, Avery DeLorey

Employés :

Présent : Renée Curry, Paul Gagnon, (Lilly DeLorey)

2. Adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Gina et appuyé par Carmel que l'ordre du jour soit adopté tel quel.

Adopté à l'unanimité.

3. Adoption du procès-verbal de l'AGA du 4 novembre 2024

Il est proposé par Lorraine et appuyé par Frank que le procès-verbal de l'AGA du 4 novembre 2024 soit adopté tel quel.

Adopté à l'unanimité.

4. Rapport de la présidence

Le président fait la présentation de son rapport de façon verbale et fait état des rencontres et des activités tenues au cours de la période visée. Notamment :

Elle a assisté aux réunions du Comité du centre communautaire (CCC) avec les autres groupes communautaires pour s'assurer que les opérations du centre vont bien. Elle explique que la SASC a développé une planification stratégique. Elle remercie les employés pour leur bon travail ainsi que les membres du CA. Elle remercie aussi la communauté.

Il est proposé par Francine et appuyé par Cécile que les délégués de l'AGA reçoivent le rapport de la présidence.

Adopté à l'unanimité

5. Rapport de la direction générale

La direction générale passe en revue les grandes lignes de son rapport. Le rapport écrit est disponible sur le site internet de la SASC.

Il est proposé par Éliisa et appuyé par Monique que les délégués de l'AGA reçoivent le rapport de la direction générale.

Adopté à l'unanimité

6. Rapport du comité de mise en candidature

Le président du comité, Francine, présente les candidats pour chaque poste et fait trois fois appel pour inviter d'autres candidatures.

Les candidats sont :

Présidence	Frank Comeau, premier mandat
Vice-présidence	Francine Clément-Fraser
Trésorerie	Élisa Maquin, premier mandat
Secrétaire	Carmel MacPherson, deuxième mandat
Membre de la SASC	Christine Comeau
Membre de la SASC	Bernice Doiron
Représentant de l'école	Nicole LeBlanc
Représentant jeunesse	

Il n'y a pas d'autres candidatures.

7. Adoption du rapport financier final terminant au 31 mars 2025

Frank fait la présentation du rapport financier final au 31 mars 2025.

Il est proposé par Élisa et appuyé par Gina que les délégués de l'AGA reçoivent le rapport financier.

Adopté à l'unanimité

8. Nomination de la firme comptable pour l'année 2025-2026

Marlene explique que la SASC fait toujours affaire avec le service des finances de la FANE, c'est-à-dire le groupe ServiceFinance Atlantique et que le service est très bon.

Il est proposé par Christine et appuyé par Carmel que le groupe ServiceFinance Atlantique continue d'être la firme comptable pour l'année 2025-2026.

Adopté à l'unanimité

9. Adoption de la programmation et des priorités

Paul présente les grandes priorités selon les résultats de la nouvelle planification stratégique il mentionne des points importants à considérer pour l'année en cours. Notamment :

Il présente le tableau développé par la firme A-Propos surtout sur les résultats.

Objectifs stratégiques	Axe 1 : Programmation socioculturelle	Axe 2 : Communication, promotion et mise en valeur	Axe 3 : Gestion saine
	Objectif stratégique 1 : Créer un sentiment d'appartenance à la communauté grâce à des activités et événements rassembleurs.	Objectif stratégique 2 : Développer et mettre en œuvre des initiatives de communication et de promotion pour la SASC et la communauté.	Objectif stratégique 3 : Assurer que la SASC demeure pertinente pour les années à venir.

Résultats stratégiques	Résultat 1.1 : Développer et présenter une programmation socioculturelle annuelle ¹ qui répond aux besoins et désirs de la communauté.	Résultat 2.1 : Accroître la visibilité et la valorisation de la communauté d'expression française et de la SASC.	Résultat 2.2 : Accroître l'information partagée pour le bénéfice de tous.	Résultat 2.3 : Accroître le nombre de membres et de participants aux activités de la SASC.	Résultat 3.1 : Renforcer les partenariats existants et en développer de nouveaux pour accroître l'impact de la SASC.	Résultat 3.2 : Effectuer une gestion et une gouvernance optimales pour la SASC.	Résultat 3.3 : Mettre à jour les fondements de la SASC.
-------------------------------	--	--	---	--	--	---	---

La programmation devrait être principalement en français, mais un effort devrait également être fait pour offrir des activités bilingues ou dans d'autres langues afin d'être inclusif et d'atteindre l'objectif de rassembler les gens.

Au point 2.1 Paul explique qu'entre autres la SASC veut redévelopper un petit café/Marché acadien pour faire connaître nos artistes et artisans. Au point 2.3 qu'entre autres les SASC veut accroître les participants dans les catégories « Jeunesse et jeunes familles francophones »

Au point 3.2 Paul mentionne qu'entre autres il faut clarifier la perception du rôle de la SASC dans la communauté. À ce même point, il mentionne qu'il faudra embaucher d'autres employés pour atteindre les priorités et offrir la programmation.

Il est proposé par Monique et appuyé par Lorraine que les membres de l'AGA adoptent les priorités pour l'année 2025-2026 telles que présentées.

Adopté à l'unanimité

10. Adoption de la nouvelle vision et mission de la SASC

Il est proposé par Élisabeth et appuyé par Nicole que la mission suivante remplace l'ancienne dans les statuts et règlements :

Mission

Leader communautaire d'expression française, la Société acadienne Sainte-Croix rassemble la communauté du village de Pomquet ainsi que les communautés avoisinantes, afin de contribuer au développement de l'identité acadienne et à l'épanouissement de la langue française.

Adopté à l'unanimité

Il est proposé par Carmel et appuyé par Christine que la vision suivante soit ajoutée juste avant la mission dans les statuts et règlements :

Vision

La communauté desservie par la Société acadienne Sainte-Croix est fière de son passé comme région acadienne, vit son identité acadienne et la langue française dans son quotidien, et est confiante en son avenir

Adopté à l'unanimité

11. Annonce d'une AGE à venir pour revoir les statuts et règlements

Paul mentionne que la SASC annoncera la tenue d'une AGE en 2025-2026 pour revoir et approuver les statuts et règlements.

12. Fixer la cotisation annuelle

Marlene présente les frais pour l'an dernier.

Il est proposé par Lorraine et appuyé par Frank que la cotisation annuelle soit de \$5 pour les 18 ans et plus et de 0\$ pour les moins de 18 ans.

Adopté à l'unanimité

13. Élection des administrateurs du CA

Il n'y a pas d'élection. Tous sont élus par acclamation. Il n'y a pas de représentant jeunesse.

Présidence	Frank Comeau
Vice-présidence	Francine Clément-Fraser
Trésorerie	
Secrétaire	Carmel MacPherson
Membre de la SASC	Christine Comeau
Membre de la SASC	Bernice Doiron
Représentant de l'école	Nicole LeBlanc
Représentant jeunesse	

14. Levée de l'assemblée

Christine propose la levée de l'Assemblée vers 18h51

Signé à _____ le _____ de _____ 20__.