

OFFRE D'EMPLOI



La *Société acadienne Sainte-Croix* a pour mission de renforcer la vie culturelle et linguistique de la communauté acadienne et francophone de Pomquet et ses environs. Elle a quatre buts principaux : (i) être un porte-parole de la population acadienne et francophone de Pomquet et ses environs, (ii) faciliter la concertation efficace entre ses membres et ses partenaires, (iii) initier des projets et une programmation d'activités culturelles et offrir des

formations ponctuelles au besoin. Et (iv) rehausser la visibilité de la communauté acadienne et francophone de Pomquet et ses environs.

Vous avez à cœur la culture acadienne, vous êtes dynamique et aimez animer des groupes ? Ce travail est peut-être pour vous !

Coordonnateur.trice du projet : Pomquet et sa nouvelle génération

Travail à temps partiel environ 5 heures par semaine, salaire débute à 16\$/h (salaire à discuter selon les expériences). Durée de 6 mois avec période de probation de 2 mois. Possibilité de renouvellement. Conditionnel au financement.

La/le candidat.e doit avoir des expériences en animation auprès de différents groupes d'âge. Elle/Il doit pouvoir travailler parfois en soirée ou les fins de semaine. Elle/Il doit idéalement posséder un permis de conduire et avoir accès à une automobile (les frais de déplacement, sauf ceux pour se rendre/quitter le travail, sont couverts à 45¢/km). Elle/Il devra procéder à une vérification du casier judiciaire incluant une vérification des secteurs vulnérables ainsi qu'une vérification dans le registre de cas d'enfants maltraités avec succès.

Résumé de l'emploi offert :

La/Le coordonnateur.trice du projet travaillera sous la supervision du directeur général de la Société acadienne Sainte-Croix. Son rôle principal est de mettre en œuvre le projet Pomquet et sa nouvelle génération. La/Le coordonnateur.trice doit faire la mise en place, la publicité, la promotion et l'animation du projet jeunesse. Le but est de créer des liens avec les jeunes et de leur offrir des activités de qualité en français. Exemple : mettre en place un concert avec un artiste apprécié des jeunes, des soirées cinéma, etc. Nous visons principalement les jeunes de 11 et plus. Il/Elle travaillera avec des bénévoles. La/Le coordonnateur.trice doit être flexible au niveau des tâches et faire d'autres tâches connexes en administration, entretien des lieux, etc. Ce projet pourrait être combiné avec d'autres projets pour ajouter des heures de travaux.

Compétences principales

La/Le candidat.e idéal.e doit :

- être organisée.e
- autonome
- être dynamique
- pouvoir agir en tant qu'animateur.trice de groupe
- pouvoir superviser des employés
- être bon.ne communicateur.trice
- être capable de suivre des directives
- être capable de travailler en équipe
- parler et écrire en français
- être capable de communiquer en anglais
- être confortable avec l'utilisation d'internet, Facebook et autres médias sociaux
- être confortable avec l'utilisation des logiciels de la suite Microsoft Office et autres
- être disponible pour travailler en soirée ou les fins de semaine à l'occasion.

Veillez envoyer votre CV en français en format pdf ou Word avec les noms et contacts de trois références à Paul Gagnon au dg@societesaintecroix.ca avant le 15 octobre 2019.

Questions ? 902-386-2679

Financé par le
gouvernement
du Canada

Funded by the
Government
of Canada

Canada 